

ANYKŠČIŲ RAJONO MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklų metodinė taryba (toliau MMT) – formalizuotas, tačiau juridinio asmens statuso neturintis Anykščių rajono mokyklų metodinių būrelių pirmininkus jungianti taryba, kuri, koordinuoja metodinių būrelių veiklą, rekomenduoja mokyklų metodinės veiklos ir kvalifikacijos tobulinimo prioritetus, atsižvelgdama į šalies ir regiono švietimo politikos tendencijas.
2. MMT vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Švietimo ir mokslo ministerijos, Anykščių rajono savivaldybės norminiais aktais ir šiais Nuostatais.
3. Veiklą koordinuoja ir darbo sąlygas metodinės tarybos veiklai sudaro Anykščių švietimo pagalbos tarnyba.

II. MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Metodinės tarybos veiklos tikslas - siekti aukštos kokybės metodinės veiklos.
5. Uždaviniai:
 - 5.1. skatinti metodinį ir dalykinį mokytojų bendradarbiavimą;
 - 5.2. užtikrinti metodinės veiklos koordinavimą, motyvuotą integravimą ir įvairovę;
 - 5.3. rengti bendrus pasitarimus su įvairiomis švietimo ir valdžios institucijomis bei tiekti siūlymus, nukreiptus aktualių problemų sprendimui.

III. MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Mokyklų metodinė taryba veikia prie Anykščių švietimo pagalbos tarnybos.
7. Mokyklų metodinė taryba organizuoja bei koordinuoja mokytojų metodinę veiklą pagal Anykščių rajono mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų metodinės veiklos organizavimo tvarką.
8. Mokyklų metodinės tarybos veiklai vadovauja steigiamojo, o vėliau visuotinio ataskaitinio-rinkiminio susirinkimo metu slapto balsavimo būdu išrinktas pirmininkas ir sekretorius.
9. Mokyklų metodinės tarybos pirmininkas ir sekretorius renkamas trejiems metams ir gali būti perrenkami kitoms kadencijoms.
10. Mokyklų metodinės tarybos pirmininku gali būti, turintis aukštąjį pedagoginį išsilavinimą, mokytojas turintis ne mažesnę nei vyr. mokytojo kvalifikacinę kategoriją.
11. Mokyklų metodinės tarybos pirmininką įsakymu tvirtina Anykščių švietimo pagalbos tarnybos direktorius.
12. Mokyklų metodinės tarybos pirmininkas:
 - 12.1. pirmininkas šaukia Mokyklų metodinės tarybos susirinkimu ir jiems vadovauja;
 - 12.2. organizuoja Mokyklų metodinės tarybos veiklą ir telkia narius veiklos programos bei projektų įgyvendinimui;
 - 12.3. stebi, analizuoja bei vertina metodinės tarybos veiklą bei darbo rezultatus;
 - 12.4. atstovauja metodinę tarybą ir palaiko ryšius bei plėtoja bendradarbiavimą su įvairiomis institucijomis;
 - 12.5. teikia veiklos ataskaitas visuotiniam susirinkimui;

13. Mokyklų metodinės tarybos sekretorius rašo susirinkimų protokolus ir per septynias kalendorines dienas atiduoda Švietimo pagalbos tarnybos metodininkui, atsakingam už metodinės veiklos organizavimą.

14. Tarybos posėdžiai kviečiami ne rečiau kaip vieną kartą per pusmetį. Posėdis teisėtas, jei jame dalyvauja 2/3 visų jos narių. Nutarimai priimami paprasta balsų dauguma

IV. MOKYKLŲ METODINĖS TARYBOS FUNKCIJOS

15. Koordinuoja metodinių būrelių veiklą, telkdama mokytojus profesinei kompetencijai ugdyti.

16. Nustato mokytojų kvalifikacijos tobulinimo prioritetus;

17. Anykščių švietimo pagalbos tarnybai teikia siūlymus (užsakymus) dėl kvalifikacijos tobulinimo renginių organizavimo.

18. Inicijuoja mokytojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose;

19. Teikia siūlymus dėl konsultantų rengimo, konsultacijų tinklo kūrimo;

20. Teikia siūlymus mokykloms, mokyklų steigėjams, švietimo pagalbos įstaigoms ir mokytojų rengimo institucijoms.

21. Organizuoti kultūrinio pobūdžio veiklą bei renginius.

22. Bendradarbiauja su rajono savivaldybės Švietimo taryba, kitais metodiniais susivienijimais, švietimo įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis.

23. Rengia bei įgyvendina įvairaus pobūdžio projektus.

24. Nustatyta tvarka vertina Anykščių švietimo pagalbos tarnybos kvalifikacijos tobulinimo programas.

V. METODINĖS TARYBOS NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

25. Metodinės tarybos nariai turi teisę:

25.1. gauti reikiamą informaciją iš visų rajono metodinių būrelių ir pirmininko;

25.2. būti renkami metodinės tarybos pirmininku;

25.3. rinkti metodinės tarybos pirmininką;

25.4. teikti siūlymus dėl metodinės tarybos veiklos tobulinimo.

26. Metodinės tarybos narių pareigos:

26.1. dalyvauti visuotiniuose metodinės tarybos narių susirinkimuose;

26.2. laikytis metodinės tarybos pirmininko sprendimų;

26.3. laikytis bendrosios ir pedagogo etikos normų.

VI. NUOSTATŲ TVIRTINIMAS, KEITIMAS IR PAPILDYMAS

27. Metodinės tarybos nuostatus aprobuoja visuotinis metodinės tarybos narių susirinkimas.

28. Metodinės tarybos nuostatai keičiami ir papildomi tarybos iniciatyva, pirmininko teikimu.
