

PRITARTA  
Anykščių rajono savivaldybės  
administracijos direktoriaus 2014 m.  
sausio 6 d. įsakymu Nr. 1-AĮ-10

PATVIRTINTA  
Anykščių švietimo pagalbos tarnybos  
direktoriaus 2014 m. sausio 7 d. įsakymu  
Nr. V-2

## ANYKŠČIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS STRATEGINIS PLANAS 2014–2018 METAMS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Anykščių švietimo pagalbos tarnybos strateginis veiklos planas 2014–2018 metams parengtas vadovaujantis švietimo politikos strateginėmis kryptimis ir prioritetais, Anykščių rajono savivaldybės strateginio 2013–2015 m. veiklos plano nuostatomis. Strateginis veiklos planas – detalus institucijos veiklos planavimo dokumentas, kuriame, atsižvelgiant į Švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnybos) situacijos analizę, suformuluoti tikslai, jų uždaviniai ir priemonės, numatomi veiklos rezultatai. Tarnyba, įgyvendindama strateginiame plane numatytus tikslus ir uždavinius, siekia teikti kokybiškas kvalifikacijos tobulinimo paslaugas, reikalingą pedagoginę, psichologinę, informacinę, ekspertinę, konsultacinę pagalbą, skatinant ir remiant mokytųjų tobulinimo(si) procesus, skleisti gerą pedagogų darbo patirtį.

### II. IŠORĖS APLINKOS ANALIZĖ

**Politiniai veiksniai.** Pagrindinis švietimo politikos tikslas yra paversti Lietuvos švietimą tvirtu pagrindu valstybės gerovės kėlimui, veržiam ir savarankiškam žmogui, atsakingai ir solidariai kuriančiam savo, valstybės ir pasaulio ateitį. Europos bendradarbiavimo švietimo ir mokymo srityje strateginėje programoje „Švietimas ir mokymas 2020“ (ET 2020) numatoma skatinti teisingumą, socialinę sanglaudą ir aktyvų pilietiškumą. Švietimas ir mokymas turėtų sudaryti galimybes visiems piliečiams įgyti ir tobulinti įgūdžius bei kompetencijas, didinti jų galimybes įsidarbinti ir skatinti mokytis, būti aktyviu piliečiu ir dalyvauti kultūrų dialoge. Kinta pedagogų kvalifikacijos tobulinimo sistemos funkcionavimo sąlygos, patvirtinta nauja „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija“, Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo modelis, nauji mokymo programų reikalavimai.

**Ekonominiai veiksniai.** Iš valstybės biudžeto gaunamų lėšų, skirtų pedagogų kvalifikacijos tobulinimui, kasmet mažėja. Mažėja darbo užmokesčio fondas, todėl Tarnybos pagrindinis uždavinys – siekti gauti finansavimą iš įvairių fondų, konkursų, plėtoti tarptautinius ryšius bendrose

ES neformaliojo švietimo ir specialiojo ugdymo programose ir maksimaliai išnaudoti jų teikiamas galimybes.

**Socialiniai veiksniai.** Profesionalūs pedagogai ir jų kvalifikacijos tobulinimas – modernaus pasaulio būtinybė, kylanti dėl sparčios kaitos, nuolatinių naujovių visuomenės gyvenime, todėl atsiranda poreikis įgyti papildomas kvalifikacijas ir tobulinti kompetencijas. Pedagogams būtinos naujos kompetencijos, pasidalinimas patirtimi bei kitų šalių šios srities specialistų patirties pažinimas. Tarnybos darbuotojai, teikia rajono ugdymo įstaigų pedagogams ir specialistams, ugdytiniams ir jų tėvams/globėjams švietimo paslaugas ir pedagoginę psichologinę pagalbą, siekia prisidėti prie šių problemų sprendimo.

**Technologiniai veiksniai.** Siekiant teikti kokybiškas, rinkos poreikius atitinkančias edukacines paslaugas būtinos modernios informacinės komunikacinės technologijos, todėl naujų informacinių technologijų plėtra viena iš tarnybos prioritetinių sričių. Organizuojami IKT taikymo ir integravimo į ugdymo procesą kvalifikaciniai renginiai. Sudaromos sąlygos lankytojams naudotis elektroninėmis ryšio priemonėmis, sukauptu edukacinės patirties banku.

### III. VIDAUS APLINKOS ANALIZĖ

**Organizacinė struktūra.** Tarnyba yra savivaldybės biudžetinė įstaiga. Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. 381 Anykščių švietimo centro pavadinimas pakeistas į pavadinimą Anykščių švietimo pagalbos tarnyba.

Tarnybai vadovauja direktorius, skiriamas įstatymų numatyta tvarka, vykdamas direktoriaus pareigybės apraše bei Tarnybos nuostatuose numatytas funkcijas. Tarnyba vykdo pedagogų kvalifikacijos tobulinimą, neformalųjį suaugusių švietimą, organizuoja ir koordinuoja metodinę veiklą, bei teikia pedagoginę psichologinę pagalbą.

**Teisinė bazė.** Veiklą reglamentuoja Lietuvos Respublikos Konstitucija, Vyriausybės nutarimai, Švietimo ir mokslo ministro įsakymai, Anykščių rajono savivaldybės tarybos sprendimai, savivaldybės administracijos įsakymai ir kiti teisės aktai. Tarnybos ir darbuotojų veiklą reglamentuoja Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimu Nr. TS-381 patvirtinti „Anykščių švietimo pagalbos tarnybos nuostatai“, Švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymais patvirtintos darbo tvarkos taisyklės, darbuotojų pareigybės aprašymai.

**Žmogiškieji ištekliai.** Tarnyba turi 6,5 etato: direktorius – 1 etatas, metodininkas – 1 etatas, psichologas – 1 etatas, specialusis pedagogas – 1 etatas, logopedas – 1 etatas, buhalteris – 0,5 etato, valytoja – 0,5 etato, kompiuteristas- inžinierius – 0,5 etato. Tarnyboje dirba 8 darbuotojai, 5 iš jų pedagoginiai darbuotojai. Visi darbuotojai dirba pagal darbo sutartis. Tarnyboje dirba aukštos kvalifikacijos darbuotojai: 5 darbuotojai turi aukštąjį išsilavinimą, 4 iš jų yra įgiję magistro laipsnius. Tarnybos direktorius turi švietimo vadybos magistro laipsnį. Darbuotojams sudarytos

sąlygos tobulinti savo kvalifikaciją šalyje ir užsienyje organizuojamuose seminaruose, kursuose, programose.

**Finansiniai ištekliai.** Pagrindiniai švietimo pagalbos tarnybos finansavimo šaltiniai savivaldybės biudžeto lėšos ir mokinio krepšelio lėšos, kurių didesnė dalis sudaro darbo užmokesčio fondą. Gautos programinės lėšos naudojamos pagal sudarytas ir patvirtintas sąmatas. Lėšos už mokamas paslaugas (seminarų, kursų, edukacinių išvykų dalyvių mokestis) panaudojamos mokėti už autorinių/paslaugų sutartis bei padengti Tarnybos organizacines išlaidas.

**Nematerialusis turtas (darbo patalpos).** Tarnyba pagal panaudos sutartį naudoja ir disponuoja Savivaldybei nuosavybės teise priklausantį nekilnojamąjį turtą, esantį Šviesos g. 7, lopšelio – darželio „Žilvitis“ pastato 498 kv. m. ploto dalį. Naudojamos patalpos suremontuotos: 2007 m. atliktas I aukšto, o 2011 m. II aukšto dalies patalpų remontas. Patalpose organizuojami ir vykdomi pedagogų, pagalbos mokiniui specialistų bei mokyklų vadovų kvalifikacijos tobulinimo renginiai (paskaitos, seminarai, kursai, konferencijos), teikiama specialioji pedagoginė psichologinė pagalba, organizuojama mokytojų metodinė veikla, šventės.

**Planavimo sistema.** Planavimo sistemą sudaro: strateginis veiklos planas, metinis veiklos planas, mėnesinis renginių planas. Veikla planuojama atsižvelgiant į rajono ir šalies prioritetus švietimo srityje. Veikla analizuojama bei numatomos veiklos tobulinimo kryptys: rengiamos ketvirčio, pusmetinės, metinės veiklos ataskaitos, atliekamas Švietimo pagalbos tarnybos veiklos įsivertinimas pagal institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.

**Ryšių sistema.** Informacija apie švietimo pagalbos tarnybos veiklą teikiama internetinėje svetainėje: [www.centras.anyksciai.lm.lt](http://www.centras.anyksciai.lm.lt), informaciniuose stenduose bei elektroniniu paštu. Tarnyboje kompiuterizuotos visos darbuotojų darbo vietos. Veikia telefoninė linija, bevielis internetinis ryšys, sukurtos elektroninio pašto dėžutės įstaigos darbuotojams.

**Apskaitos tinkamumas.** Tarnybos buhalterinė apskaita tvarkoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės ir Anykščių rajono savivaldybės tarybos bei administracijos patvirtintais teisės aktais. Tarnyboje įdiegta Finet finansų valdymo ir apskaitos sistema.

**Priežiūros sistema.** Tarnybos veiklos kontrolės funkcijas atlieka Tarnybos direktorius. Pagrindiniai vidaus dokumentai, pagal kuriuos vykdoma veiklos kontrolė yra nuostatai, darbo tvarkos taisyklės, metinis veiklos planas, pareigybių aprašymai. Vykdoma išankstinė finansų kontrolė. Atliekama kasmetinė tarnybos materialiojo turto inventorizacija.

#### IV. SSGG ANALIZĖ (stiprybės, silpnybės, galimybės, grėsmės)

##### Stiprybės:

- Švietimo tarnyboje teikiama pedagoginė psichologinė pagalba mokiniui, mokytojui, mokyklai.
- Užmegzti tarptautinio bendradarbiavimo ryšiai. Užsienio mokslininkai bei pedagogai praktikai rengia bei vykdo tęstines programas.
- Švietimo tarnyba organizuoja neformalaus suaugusiųjų švietimo programas rajono gyventojams: kompiuterinio raštingumo ir užsienio kalbos mokymus.
- Plėtojami partnerystės ryšiai su šalies aukštosiomis mokyklomis, kitomis švietimo institucijomis, vykdančiomis edukacinę veiklą.
- Rengiami lokaliniai, šalies, tarptautiniai projektai.
- Tarnyba koordinuoja metodinės tarybos veiklą.

##### Silpnybės:

- Žmogiškųjų išteklių stoka: vykdomos pedagogų kvalifikacijos bei neformalaus suaugusiųjų švietimo programos, vystoma projektinė veikla, vyksta gerosios patirties sklaida, tačiau šis krūvis tenka dviem darbuotojams (direktoriui, metodininkui).
- Naujų bendradarbiavimo formų paieška, tenkinant pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikius („ėjimas į institucijas“).
- Nepakankamai panaudojama konsultantų patirtis ir konsultavimo galimybės.

##### Galimybės:

- Teikti kokybiškas edukacines paslaugas pedagogams ir kitoms socialinėms grupėms: sporto, kultūros darbuotojams, bendruomenių centrams, senjorams, jaunimui.
- Kvalifikacijos tobulinimo programų užsienyje parengimas ir įgyvendinimas.
- Dalyvauti projektuose, pritraukiant įvairių fondų lėšas.

##### Grėsmės

- Švietimo paslaugų teikėjų gausa ir konkurencija.
- Nepakankamas finansavimas naujų aplinkų kūrimui ir papildomos veiklos plėtrai.
- Mokinių skaičiaus mažėjimas.
- Mokytojų skaičiaus mažėjimas.

#### V. VIZIJA

Atvira Anykščių rajono bendruomenei, tampanti partneriu ugdymo institucijoms bei teikianti aukštos kokybės edukacines paslaugas, institucija.

## VI. MISIJA

Tarnyba teikia psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, ekspertinę, informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo pagalbą mokiniui, mokytojui, mokyklai, visai Anykščių rajono bendruomenei.

## VII. STRATEGINIAI TIKSLAI IR JŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONĖS

<b>1. Tikslas.</b> Gerinti švietimo kokybę ir efektyvumą, skatinant mokymosi visą gyvenimą iniciatyvas				
<b>Uždaviniai</b>	<b>Priemonės</b>	<b>Rezultatas</b>	<b>Lėšų šaltinis</b>	<b>Vykdymo laikas</b>
1. Vykdyti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimą	1.1. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimų instrumentų (anketų, klausimynų) parengimas ir atnaujinimas.	Sukurti instrumentai PKT poreikiams išaiškinti.	Žmogiškieji išteklių	2014 m.
	1.2. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimų vykdymas.	Nustatyti individualūs pedagogų profesinio ir asmeninio tobulėjimo poreikiai bei jų sąsajos su pedagoginės veiklos gerinimu.	Žmogiškieji išteklių	2015 m.
	1.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo poreikių tyrimo rezultatų aptarimas ugdymo įstaigose.	Sudaryti ugdymo įstaigų pedagogų kvalifikacijos tobulinimo planai	Žmogiškieji išteklių	2015 m.
2. Užtikrinti pedagogų kvalifikacijos tobulinimo paslaugų kokybę	2.1. Kvalifikacijos tobulinimo renginių vertinimo sistemos sukūrimas	Sukurta kvalifikacijos tobulinimo renginių vertinimo sistema. Įdiegta elektroninė renginių vertinimo sistema.	Žmogiškieji išteklių	2014 m.

	2.2. Atliktas Švietimo pagalbos tarnybos veiklos įsivertinimas pagal institucijos, vykdančios mokytojų ir švietimo pagalbą teikiančių specialistų kvalifikacijos tobulinimą, veiklos vertinimo ir akreditacijos taisykles.	Atlikta išsami veiklos analizė, numatytos tobulinimo veiklos kryptys.	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
3. Tenkinti rajono švietimo darbuotojų ir kitų socialinių grupių kvalifikacijos tobulinimo ir mokymosi visą gyvenimą poreikius	3.1. Kvalifikacijos tobulinimo programų, atliepančių nacionalinius, švietimo įstaigos ir individualius asmens poreikius rengimas	Parengta ir įgyvendinta 30-50 kvalifikacijos tobulinimo programų kiekvienais metais. Sudarytas kvalifikacijos tobulinimo programų katalogas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet  2015 m.
	3.2. Kvalifikacijos tobulinimo programų, prilygintų akredituotoms iniciavimas ir rengimas	Parengta po 4 programos kiekvienais metais.	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
4. Tobulinti ir plėtoti informacinę sistemą	4.1. Interaktyvios klientų registravimosi sistemos tobulinimas	Patobulinta interaktyvi registravimo į renginius sistema.	Žmogiškieji ištekliai	2014 m.
	4.2. Kvalifikacijos tobulinimo renginių vertinimo sistemos sukūrimas	Įdiegta elektroninė renginių vertinimo sistema.	Žmogiškieji ištekliai	2014 m.
	4.3. Kvalifikacijos tobulinimo renginių elektroninės bazės sukūrimas	Įdiegta kompiuterinė programa	Žmogiškieji ištekliai	2015 m.
	4.4. AŠPT internetinės svetainės atnaujinimas	Internetinės svetainės atnaujinimas ir administravimas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet

	4.5. Išleistas informacinis leidinys apie ŠPT	Vykdoma informacijos viešinimas ir sklaida	Žmogiškieji ištekliai	2014 m. 2016 m.
5. Gerinti švietimo pagalbos tarnybos darbuotojų darbo kokybę	3.1. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	5 pedagoginiai darbuotojai tobulins savo kvalifikaciją 5 dienas per metus	Biudžeto lėšos	Kasmet
	3.2. Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo planavimas	Rengiami ir atnaujinami darbuotojų kompetencijos aplankai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	3.3. Naujų etatų (raštvėdžio, metodininko, socialinio pedagogo) įsteigimas	Sumažėjęs darbo krūvis, darbų pasiskirstymas	Biudžeto lėšos	2015 m.
6. Gerinti švietimo pagalbos tarnybos edukacines aplinkas	6.1. IK bazės atnaujinimas	Atnaujinta IT sistema kompiuterinėje klasėje.	Biudžeto lėšos	2015 m. 2016 m. 2017 m.
	4.2. Naujų edukacinių aplinkų įrengimas	Įrengtos edukacinės aplinkos II pastato aukšte	Biudžeto lėšos	2016 m.
<b>2. Tikslas.</b> Plėtoti edukacinių švietimo paslaugų įvairovę, įgyvendinant mokymosi visą gyvenimą nuostatas				
1. Sudaryti sąlygas pedagogams susipažinti su naujomis kvalifikacijos tobulinimo galimybėmis	1.1. Dalyvavimas projekte „Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo ir perkvalifikavimo sistemos plėtra“	Sudarytos galimybės mokytojams susipažinti su naujomis kvalifikacijos tobulinimo formomis.	Žmogiškieji ištekliai ES struktūrinių fondų lėšos	2014 m.
	1.2. Dalyvavimas projekte „Lyderių laikas 2“	Išbandyti nauji lyderystės vystymo modeliai	Žmogiškieji ištekliai ES struktūrinių fondų lėšos	2014 m.

	1.3. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo būdų ir formų įvairovės didinimas	Rengiamos naujos kvalifikacijos tobulinimo formos: edukacinės išvykos, stažuotės, refleksijos pusiaukelės renginiai ir kt.	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	1.4. Kvalifikacijos tobulinimo programų užsienyje rengimas ir įgyvendinimas	Parengtos 2 kvalifikacijos tobulinimo programos užsienyje	Žmogiškieji ištekliai	2014 m.
2. Skatinti pedagogų bendradarbiavimą ir keitimąsi gerąja darbo patirtimi, norą reflektuoti	2.1. Metodinės tarybos veiklos koordinavimas	Rengiami 2 metodinės veiklos pasitarimai kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	2.2. Edukacinio patirties banko pildymas ir atnaujinimas	Atnaujintas edukacinis patirties bankas, įvesta besilankančiųjų apskaita	Žmogiškieji ištekliai	2015 m.
	2.3. Gerosios patirties renginių (atvirų pamokų, projektų veiklos pristatymo renginių, konferencijų ir kt.) iniciavimas ir organizavimas	Kiekvienas metodinis būrelis inicijuoja po 1 gerosios patirties renginio stebėjimą.	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	2.4. Pedagogų metodinių darbų pristatymų ir parodų organizavimas	Surengta 1 tematinė metodinių darbų paroda kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	2.5. Bendradarbiavimas su leidyklomis, organizuojant naujausias edukacinės literatūros pristatymus	Supažindinimas pedagogų su naujausiais metodiniais leidiniais.	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
3. Plėsti suaugusiųjų neformalaus	3.1. Užsienio kalbos kursai savivaldybės gyventojams	Surengti užsienio kalbos mokymai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet



mokymosi formų ir būdų įvairovę	3.2. Kompiuterinio raštingumo kursai savivaldybės gyventojams	Surengti kompiuterinio raštingumo mokymai	Žmogiškieji ištekliai	2014 m. 2016 m.
	3.3. Sveikos gyvensenos seminarai, paskaitos savivaldybės gyventojams	Surengta po 1 sveikos gyvensenos mokymai	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	3.4. Mokymų valstybės tarnautojams tąsa	Parengta ir akredituota valstybės tarnautojų mokymo programa	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	3.5. Mokymų ugdymo įstaigų darbuotojams (buhalteriams, bibliotekininkams, asmenims, atsakingiems už viešųjų pirkimų organizavimą, darbų saugą ir kt.) organizavimas	Surengta po 2 renginius kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	3.6. Bendradarbiavimas su Trečiojo amžiaus universitetu, organizuojant edukacinius renginius senjorams	Surengta po 2 renginius kiekvienais metais	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
4. Rengti ir įgyvendinti mokymosi visą gyvenimą programas	4.1. Incijuojami, rengiami ir vykdomi projektai	Parengti 3 lokaliniai, šalies projektai.	Žmogiškieji ištekliai Įvairių fondų lėšos	2014 m. 2015 m. 2016 m.
	4.2. Jaunimo mainų programos įgyvendinimas	Parengta ir įgyvendinama jaunimo mainų programa	Žmogiškieji ištekliai Lietuvos ir Lenkijos jaunimo mainų fondo lėšos	2014 m.

	4.3. Dalyvavimas Švietimo mainų paramos fondo Grundtvig mokymosi partnerystės projekto „Parkai ir sodai Europoje, keliai į aplinkosaugos švietimą“ veiklose	Naujų būdų ir metodų įgyvendinimas, vykdant aplinkosaugos švietimą.	Žmogiškieji ištekliai  Švietimo mainų paramos fondo lėšos	2014 m.
<b>3 Tikslas. Didinti specialiųjų poreikių asmenų ugdymo (si) veiksmingumą rajono švietimo įstaigose</b>				
1. Teikti įvairiapusę psichologinę pedagoginę pagalbą mokyklos bendruomenei.	1.1. Vaikų kompleksinis įvertinimas, teikiant išvadas ir rekomenduojant ugdymo programą	Atliekamas psichologinis, pedagoginis, logopedinis vertinimas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	1.2. Individualus pedagoginių bei psichologinių problemų turinčių mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokytojų konsultavimas	Teikiamos konsultacijos mokinių tėvams mokytojams	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	1.3. Metodinės pagalbos, vykdant švietėjišką veiklą, teikimas	Surengtos 2 paskaitos Susitikimų, pasitarimų su įvairių miesto, rajono švietimo bendruomenių atstovais organizavimas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
2. Gerinti pagalbos mokiniui efektyvumą ir kokybės plėtrą	2.1. Specialiųjų poreikių mokinių daromos pažangos stebėseną.	Nagrinėjama individuali vaiko ugdymo pažanga mokykloje, teikiamos rekomendacijos raštu bei žodžiu mokytojams susirinkimų, grupinių ar individualių susitikimų metu	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet

	2.2. Mokinių turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių pažangos vertinimo instrumento kūrimas ir diegimas	Sukurti instrumentai mokinių daromos pažangos įvertinimui.	Žmogiškieji ištekliai	2015 m.
3. Stiprinti pagalbos specialistų ir mokytojų bendradarbiavimą	3.1. Metodinių konsultacijų teikimas švietimo pagalbos specialistams, pedagogams, mokyklų bendruomenėms.	Metodinių dienų rengimas ugdymo įstaigose Dalyvavimas sprendžiant krizines situacijas mokyklose	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet
	3.2. Rekomendacijų, atmintinių ir kt. mokyklų pagalbos specialistams rengimas	Parengtos 2 rekomendacijos, išleistos 2 atmintinės specialiųjų poreikių vaikų ugdymo klausimais	Žmogiškieji ištekliai	2015 m. 2016 m.
4. Stiprinti vaiko raidos vertinimo metodinę bazę	4.1. Naujų metodikų vaiko raidos vertinimo įsigijimas	Įdiegtos 3 naujos metodikos vaiko raidos vertinimui	Žmogiškieji ištekliai	2015 m. 2016 m.
	4.2. Specialiųjų mokymo priemonių įsigijimas	Pildomas metodinių priemonių fondas	Žmogiškieji ištekliai	Kasmet

### VIII. STRATEGINIO PLANO ĮGYVENDINIMO, VERTINIMO, ĮSIVERTINIMO IR ATSAKOMYBĖS FORMOS

Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupė posėdžiauja vieną kartą per metus. Analizės duomenys fiksuojami Strateginio veiklos plano įgyvendinimo priežiūros grupės sudarytoje lentelėje:

Strateginių tikslų pasiekimo analizė

Uždaviniai	Planuotas pasiekimas	Pasiektas rezultatas	Panaudoti finansiniai ištekliai	Įgyvendinta (data)
Uždavinys 1				

- Strateginio plano tikslų ir uždavinių įgyvendinimas aptariamas tarnybos pasitarimuose, reguliariai analizuojamas veiklos ataskaitose.
  - Už strateginio plano savalaikį, kokybišką įgyvendinimą atsakinga administracija.
-