

PATVIRTINTA

Anykščių švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. V-55

**ANYKŠČIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS MOKYKLŲ MOKINIŲ OLIMPIADŲ,
KONKURSŲ, RENGINIŲ IR KT. ORGANIZAVIMO BEI KELIONIŲ IŠLAIDŲ
APMOKĖJIMO TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Olimpiadų, konkursų, renginių ir kt. organizavimo bei kelionių išlaidų apmokėjimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Anykščių rajono savivaldybės mokyklų (toliau – mokyklos) mokinių (vaikų) ir mokytojų, vykstančių į zonines, šalies, tarptautines olimpiadas ir konkursus, varžybas ir kitus renginius atstovauti rajonui, juos vežusių transporto priemonių vairuotojų (mokyklų darbuotojų), sunaudoto kuro ir kitų renginių organizavimo išlaidų apmokėjimo tvarką.

**II SKYRIUS
FINANSUOJAMOS IŠLAIDOS**

2. Finansuojamos šios išlaidos:

2.1 Mokyklų direktorių įsakymais deleguotų mokinių (vaikų) ir komandiruočių mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų, vykstančių į zonines, šalies, tarptautines olimpiadas, konkursus, varžybas, Lietuvos mokinių parlamento ir kitus renginius, atstovauti rajonui, dienpinigiai, nakvynės išlaidos, kelionės išlaidos (bilietai arba kuro sąnaudos, jei vykstama mokyklos autobusu ar komandiruočio mokytojo, kito mokyklos darbuotojo privačiu transportu);

2.2 Anykščių kūno kultūros ir sporto centro (toliau – KKSC) sunaudoto kuro išlaidos vežant mokinius į Lietuvos mokyklų žaidynių, tarpzonines, finalines varžybas ir kitus renginius. Įvykus rajoniniam atrankos etapui, KKSC per 5 darbo dienas siunčia informacinį pranešimą mokyklai ir Anykščių švietimo pagalbos tarnybai dėl dalyvavimo kitame etape. Jeigu KKSC neturi galimybės nuvežti mokinių į varžybas dėl transporto užimtumo, tada mokykla organizuoja dalyvių nuvykimą, suderinusi su Švietimo pagalbos tarnybos direktoriumi ar kitu asmeniu, atsakingu už skirtų asignavimų naudojimą;

2.3 Edukacinių ir metodinių priemonių organizavimo išlaidos (lektorių paslaugų apmokėjimas, bilietai arba kuro sąnaudos, jei vykstama mokyklos autobusu ar komandiruočio mokytojo, kito mokyklos darbuotojo privačiu transportu, maitinimo organizavimo išlaidos, apgyvendinimo išlaidos);

2.4 Mokslo ir žinių dienos, Tarptautinės mokytojų dienos (Geriausio metų mokytojo vardo suteikimas ir premijos įteikimas), mokslo metų užbaigimo renginių Anykščių rajono švietimo

bendruomenei organizavimo išlaidos (renginio režisavimo ir vedimo paslaugos, atlikėjų pasirodymo paslaugos, prekės, susijusios su renginiu ir jo organizavimu, lektorių paslaugos, renginio leidinių parengimas ir išleidimas, informacinė renginio ir jo leidinių sklaida, maitinimo organizavimo išlaidos, Geriausio metų mokytojo vardo nominacijos laureatų pagerbimas).

III SKYRIUS IŠLAIDŲ APMOKĖJIMO TVARKA

3. Mokykla ir KKSC, siekdami gauti lėšas Apraše nurodytoms išlaidoms apmokėti, per 3 darbo dienas po grįžimo iš Aprašo 2.1., 2.2, 2.3 papunkčiuose nurodyto renginio, Anykščių švietimo pagalbos tarnybai pateikia dokumentus:

3.1. sąskaitą-faktūrą už sunaudotą kurą;

3.2 nustatytos formos prašymą dėl lėšų skyrimo (Aprašo priedas), avanso apyskaitos ir išlaidas pagrindžiančių dokumentų kopijas.

4. Anykščių švietimo pagalbos tarnyba išlaidas finansuoja (kompensuoja) iš priemonės „Olimpiadų, konkursų, renginių ir kt. organizavimas bei kelionių išlaidų kompensavimas“ lėšų.

5. Mokyklos ir KKSC, gavusios paraiškoje nurodytas lėšas, apmoka patirtas išlaidas mokytojams ir mokiniams, transporto priemonių vairuotojams, vežusiems mokinius.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

6. Aprašas gali būti keičiamas, papildomas ar panaikinamas Anykščių švietimo pagalbos tarnybos direktoriaus įsakymu.

Olimpiadų, konkursų, renginių ir kt.
organizavimo bei kelionių išlaidų
finansavimo tvarkos aprašo
priedas

PRAŠYMAS DĖL LĖŠŲ SKYRIMO

(Pareiškėjo pavadinimas)

ANYKŠČIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBAI

20__ m. _____ d. Nr. _____

Prašome skirtas lėšas pervesti į nurodytą banko sąskaitą: _____

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas, olimpiados, konkurso, kito renginio pavadinimas	Numatyta 20__ m. sąmatoje	Gauti asignavimai	Prašomų lėšų suma, Eur
1	Olimpiadų, konkursų, renginių ir kt. organizavimas bei kelionių išlaidų kompensavimas			
	Iš viso:			

Įstaigos vadovas

(parašas)

(Vardas, pavardė)

Vyr. finansininkas

(parašas)

(Vardas, pavardė)