

PATVIRTINTA
Anykščių švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2020 m. rugsėjo 7 d.
įsakymu Nr. V-54

ANYKŠČIŲ RAJONO UGDYMO ĮSTAIGŲ MOKINIŲ (VAIKŲ) DALYKINIŲ OLIMPIADŲ, KONKURSŲ IR KITŲ RENGINIŲ ORGANIZAVIMO IR VYKDYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių (vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja Anykščių rajono ikimokyklinio ugdymo įstaigų, bendrojo ugdymo mokyklų ir neformaliojo švietimo įstaigų (toliau – Mokykla) mokinių (vaikų) (toliau – Mokiniai) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių (toliau – Renginiai) tikslą, uždavinius, renginių organizavimo, vertinimo, vietų skyrimo, finansavimo, dalyvių apdovanojimo ir mokytojų skatinimo, apeliacijų teikimo ir nagrinėjimo tvarką.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis ŠMM 2020 gegužės 5 d. įsakymo Nr. V-663 „Dėl mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių nuostatų patvirtinimo“ bei kitų teisės aktų nuostatomis.

3. Rajono renginius Mokiniais organizuoja Anykščių švietimo pagalbos tarnyba (toliau – Tarnyba) ir Mokyklos.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

Metinis renginių grafikas – Renginių, organizuojamų rajono Mokyklų Mokiniais, planas **kalendoriniams metams**. Metinį renginių grafiką sudaro Tarnyba, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro patvirtintu Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, bei atsižvelgdama į rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių būrelių planus, Mokyklų ir kitų organizatorių iniciatyvas.

Mėnesio renginių planas – Tarnybos organizuojamų Renginių planas mėnesiui.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Renginių tikslas – ugdyti Mokinių bendruosius dalykinius gebėjimus ir mokslinį, kritinį mąstymą, saviraišką, poreikį plėtoti bendrąsias dalykines kompetencijas.

6. Uždaviniai:

6.1. sukurti sąlygas aukštą motyvaciją turinčių mokinių gabumams ir kūrybiškumui atsiskleisti;

6.2. skatinti Mokinių domėjimąsi mokomaisiais dalykais, plėsti jų žinias ir gebėjimus;

6.3. skatinti Mokinius domėtis mokslu, menu, kultūra;

6.4. rengti mokinius regiono, šalies renginiams: olimpiadoms, konkursams ir kitiems renginiams;

6.5. ugdyti mokytojų ir Mokinių bendradarbiavimo gebėjimus;

6.5. motyvuoti pedagogus darbui su gabiais Mokiniais.

III SKYRIUS

RENGINIŲ ORGANIZAVIMAS

7. Renginiai organizuojami ir vykdomi vadovaujantis Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, Bendraisiais Lietuvos mokinių olimpiadų, konkursų bei kitų renginių nuostatais, konkrečių mokamųjų dalykų olimpiadų, konkursų ir kitų renginių sąlygomis, ŠMMS raštais, reglamentuojančiais olimpiadų, konkursų, kitų renginių organizavimą, Tarnybos direktoriaus patvirtintu Anykščių rajono įstaigų mokinių (vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafiku, atsižvelgiant į Anykščių rajono savivaldybės administracijos Švietimo skyriaus mokslo metams iškeltas prioritetingas kryptis ir šį Aprašą.

8. Renginiai gali būti organizuojami nuotoliniu būdu. Valstybės lygiu paskelbus ekstremalią situaciją, kurios prevencijai reikalingas socialinių konkursų ribojimas, Lietuvos mokinių olimpiados, konkursai ir kiti renginiai vykdomi nuotoliniu arba dalinai nuotoliniu būdu. Jei šiuo atveju Renginio neįmanoma organizuoti nuotoliniu būdu, jis neorganizuojamas.

9. Mokyklų pedagogai, planuojantys organizuoti Renginį, aptaria ir suderina su Mokyklos vadovu renginio tikslumą, datą, laiką, vietą, finansavimo galimybes.

10. Renginys organizuojamas, kai kiekvienoje klasių (amžiaus) grupėje užregistruojama ne mažiau kaip 3 dalyviai ar kaip nurodyta Renginio nuostatuose.

11. Rajono Mokyklos **iki kiekvienų metų lapkričio 15 d.** Tarnybai pateikia konkursų, viktorinų ir kitų renginių mokiniams (vaikams) organizavimo sąrašą (1 priedas).

12. Tarnybos direktorius įsakymu **iki gruodžio 1 d.** tvirtina Metinį renginių grafiką, kuriame nurodoma renginio vieta, laikas, organizatoriai ir atsakingi asmenys.

13. Mokyklos pedagogas, renginio organizatorius, parengia Renginio nuostatų (2 priedas) projektą, jį suderina su Mokyklos vadovu ir elektroniniu paštu pateikia Tarnybos metodininkui, atsakingam už Renginio organizavimą, likus ne mažiau kaip **1 mėnesiui** iki renginio pradžios.

14. Renginio, kurį inicijuoja Mokykla, nuostatų galutinį variantą parengia ir suderina su Tarnybos direktoriumi Tarnybos metodininkas, atsakingas už Renginio organizavimą. Renginio nuostatus tvirtina Mokyklos vadovas.

15. Renginį, kurį inicijuoja rajono mokomojo dalyko mokytojų metodinis būrelis, organizuoja Tarnyba. Renginio nuostatus parengia rajono mokomojo dalyko mokytojų metodinis būrelis, tvirtina Tarnybos direktorius.

16. Tarnybos metodininkas, atsakingas už Renginį, nuostatus skelbia interneto svetainėje <https://www.anyksciuspt.lt/> ir elektroniniu paštu išsiunčia Mokykloms.

17. Renginiai gali būti dviejų tipų:

17.1. rajono etapo Renginys, skirtas organizuoti atranką į šalies (zonos) etapą;

17.2. rajono Renginys, inicijuotas rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių būrelių, Tarnybos, Mokyklų ar kitų organizatorių, kuris neturi baigiamojo zonos ar šalies etapo.

18. Renginiai gali būti organizuojami šiais etapais: mokyklos etapas, rajono etapas ir šalies (zonos) etapas.

19. Mokyklos etapas:

19.1. Mokyklos etape dalyvauja visi norintys Mokiniai.

19.2. Renginius Mokykloje organizuoja ir su tuo susijusius darbus vykdo pati Mokykla.

19.3. Renginių vykdymo laiką nustato Mokyklos vadovas.

19.4. Renginių užduotis parengia ir Mokinių darbus vertina Mokyklos vadovo įsakymu sudaryta vertinimo komisija.

20. Rajono etapas:

20.1. Rajono etape dalyvauja Mokyklos etape laimėję Mokiniai arba kaip nurodyta Renginio nuostatuose.

20.2. Mokyklos atstovas, atsakingas už mokinių registraciją į rajono (zonos) renginius iki Tarnybos mėnesio renginių plane nustatytos datos pateikia paraišką elektroninėje erdvėje <http://www.manosemi.lt/anyksciai/> kitais būdais nurodytais renginio nuostatuose (sąlygos) dalyvauti rajono etape.

20.3. Renginio užduotis (jei nėra centralizuotai parengtų) rengia užduočių rengimo grupė, kurią tvirtina Tarnybos direktorius rajono mokomojo dalyko mokytojų metodinio būrelio

teikimu. Užduotys turi būti parengtos likus **ne mažiau kaip vienai savaitei** iki renginio pradžios.

20.4. Rajono Renginius organizuoja Tarnybos paskirtas metodininkas, kuris:

20.4.1. numato Renginio vietą, paskelbia datą ir laiką, sudaro vertinimo komisiją ir, jei reikia, sudaro užduočių rengimo komisiją, organizacinį komitetą bei teikia tvirtinti Tarnybos direktoriui;

20.4.2. padaugina ir išdalina užduotis Renginio dalyviams;

20.4.3. supažindina (raštu arba žodžiu) dalyvius su vertinimo instrukcija;

20.4.4. perduoda darbus vertinimo komisijai, užtikrina mokinių darbų saugumą;

20.4.5. informuoja Mokyklas apie Renginio rezultatus;

20.4.6. siunčia ataskaitas apie rajono etapą ir atrinktų į šalies etapą mokinių sąrašus ir, jei reikia, darbus į Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centrą (adresu Žirmūnų g. 1B, LT-09101, Vilnius), arba į kitą Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodytą instituciją iki grafike nurodytos datos.

21. Šalies (zonos) etapas:

21.1. Šalies (zonos) etapą organizuoja Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centras arba kita Lietuvos mokinių dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių grafike nurodyta institucija.

21.2. Į šalies (zonos) etapą atrenkami Mokiniai, geriausiai pasirodę rajono etape. Renginių sąlygose gali būti numatytos kvotos rajonų etapų laimėtojams.

21.3. Dalyvių registraciją į šalies (zonos) etapą vykdo Tarnybos metodininkas, atsakingas už konkretaus Renginio organizavimą.

22. Mokinius, vykstančius į rajono, šalies (zonos) etapo Renginius, lydi Mokyklos, kurioje mokosi mokinys, vadovo įsakymu paskirtas asmuo.

23. Esant dideliame sergamumui, šalčiams ar kitoms nenumatytoms aplinkybėms Renginio ar jo atrankinio etapo data gali būti keičiama tik rajono Mokyklų, rajono mokomųjų dalykų mokytojų metodinių būrelių ar Tarnybos inicijuotiems renginiams.

IV SKYRIUS

RENGINIO VERTINIMO KOMISIJOS PAREIGOS IR FUNKCIJOS

24. Renginio rajono etapo dalyvių darbus vertina vertinimo komisija, kurią tvirtina Tarnybos direktorius. Vertinimo komisiją sudaro vertinimo komisijos pirmininkas ir komisijos nariai. Mokytojus į Renginių vertinimo komisijas deleguoja Mokyklų vadovai.

25. Vertinimo komisijos pirmininkas:

- 25.1. organizuoja vertinimo komisijos darbą;
- 25.2. supažindina komisijos narius su vertinimo instrukcija ir užtikrina jos laikymąsi;
- 25.3. patikrinus ir įvertinus dalyvių darbus, užpildytą ir visų komisijos narių pasirašytą vertinimo lentelės suvestinę (3 priedas), kai darbai koduojami arba protokolą pateikia Tarybos metodininkui, atsakingam už Renginio organizavimą.

26. Vertinimo komisijos nariai:

26.1. užtikrina Renginio darbų vertinimo skaidrumą ir objektyvumą, laimėtojų atranką į Renginio šalies (zonos) etapą;

26.2. užpildo Renginio rezultatų suvestinę ir pateikia ją vertinimo komisijos pirmininkui.

27. Tarybos metodininkas, atsakingas už Renginį:

27.1. atsižvelgdamas į Renginio pobūdį, užkoduoja dalyvių darbus ir tvirtina Renginio protokolą (4 priedas);

27.2. Renginio vertinimo protokolą per 1–3 darbo dienas elektroniniu paštu išsiunčia Mokykloms.

V SKYRIUS

VIETŲ SKYRIMAS

28. Vietų skyrimą reglamentuoja Lietuvos mokinių olimpiadų sąlygos, patvirtintos Lietuvos mokinių neformaliojo švietimo centro direktoriaus įsakymais. Renginio dalyviams, surinkusiems rajono etape mažiau kaip 50 proc. galimų taškų, prizinė vieta gali būti neskiriama, išskyrus tuos atvejus, kai šalies (zonos) organizatoriai nurodo kitaip arba rajono vertinimo komisijos sprendimu.

29. Jeigu rajono Renginys turi šalies (zonos) etapą, skiriama tik po vieną prizinę vietą (I, II, III) arba kaip nurodo šalies (zonos) etapo organizatoriai, išimtiniais atvejais, kai darbai yra lygiaverčiai, komisijos sprendimu gali būti skiriamos kelios tos pačios prizinės vietos.

30. Jeigu rajono Renginys neturi šalies (zonos) etapo vertinimas aprašomas Renginio nuostatuose.

VI SKYRIUS

RENGINIŲ FINANSAVIMAS

31. Renginio organizavimo išlaidas padengia Renginį inicijavusi įstaiga.

32. Transporto išlaidas, vykstant į rajono Renginius, apmoka siunčianti Mokykla.

33. Tarybos numatytos lėšos skiriamos rajono etapo Renginių finansavimui:

33.1. dalykinių olimpiadų rajono etapo nugalėtojų apdovanojimams;

33.2. Mokiniam, dalyvavusiems Tarnybos organizuojamuose Renginiuose ir užėmusiems prizines vietas ar tapusiems laureatais, apdovanoti;

33.3. reikiamoms kanceliarinėms ir kitoms prekėms įsigyti.

34. Anykščių rajono savivaldybės mokyklų mokinių (vaikų) ir mokytojų, vykstančių į zonines, šalies, tarptautines olimpiadas ir konkursus, varžybas ir kitus renginius atstovauti rajonui, juos vežusių transporto priemonių vairuotojų (mokyklų darbuotojų), sunaudoto kuro ir kitų renginių organizavimo išlaidų apmokėjimas vykdomas, vadovaujantis Anykščių rajono savivaldybės mokyklų mokinių olimpiadų, konkursų, renginių ir kt. organizavimo bei kelionių išlaidų apmokėjimo tvarka, patvirtinta Tarnybos direktoriaus.

35. Mokytojų, dirbančių ne darbo dienomis, kai vyksta šalies (zonos) olimpiados, apmokėjimą arba papildomų laisvų dienų skyrimą organizuoja Mokyklų vadovai Lietuvos Respublikos darbo kodekso arba kitų Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

RENGINIŲ DALYVIŲ APDOVANOJIMAS IR MOKYTOJŲ SKATINIMAS

36. Renginių laimėtojai išrenkami pagal Renginių nuostatuose nurodytus vertinimo kriterijus.

37. Mokyklos etapo laimėtojus apdovanoja mokyklos vadovybė, jiems suteikiama teisė dalyvauti rajono etape.

38. Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokiniai (vaikai) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių I–III vietų laimėtojai apdovanojami Tarnybos diplomais ir I vietų laimėtojai, esant galimybei – skatinamaisiais prizais. Laimėtojams suteikiama teisė dalyvauti šalies (zonos) etape.

39. Mokytojams, parengusiems Mokinius dalyvauti rajono Renginiuose arba organizavusiems Renginį, išrašomos Tarnybos pažymos arba kaip numatyta Renginio nuostatuose.

40. Anykščių rajono ugdymo įstaigų mokinių (vaikų) dalykinių olimpiadų, konkursų ir kitų renginių I vietų laimėtojus paruošę mokytojai apdovanojami Tarnybos padėkomis ir esant galimybei skatinamaisiais prizais.

VIII SKYRIUS

APELIACIJŲ TEIKIMAS IR NAGRINĖJIMAS

41. Renginio dalyviai apeliacijas gali teikti Tarnybos direktoriui per 2 darbo dienas po Renginio rezultatų paskelbimo.

42. Apeliantų darbų atrinkimą, pakartotinį jų įvertinimą organizuoja ir vertinimo komisijas sudaro Tarnyba. Į pakartotinio vertinimo komisiją negali būti įtraukiami kandidatų darbus vertinę asmenys. Vertintojams pateikiami darbai ir sprendimai apie darbų įvertinimą. Apeliacijos išnagrinėjamos per 1 savaitę.

43. Tarnyba per 5 darbo dienas nuo darbų įvertinimo apeliacijų protokolų ir apeliantų darbų fragmentų kopijas perduoda Mokyklų, iš kurių buvo gautos apeliacijos, vadovams. Mokyklos vadovas supažindina apeliančius su apeliacijos rezultatais ir pateikia apeliančiui atsiųstą jo darbo fragmento kopiją.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

44. Aprašas gali būti keičiamas Tarnybos ir rajono Mokyklų iniciatyva.

