

PATVIRTINTA
Anykščių rajono savivaldybės tarybos
2024 m. gegužės 30 d.
sprendimu Nr. 1-TS-184

PRITARTA
Anykščių švietimo pagalbos tarnybos darbuotojų
susirinkimo 2024 m. balandžio 10 d. protokoliniu
nutarimu (protokolo Nr.CP-5)

ANYKŠČIŲ ŠVIETIMO PAGALBOS TARNYBOS NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių švietimo pagalbos tarnybos nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Anykščių švietimo pagalbos tarnybos (toliau – Tarnyba) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, įstaigos grupę, tipą, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Tarnybos teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, Tarnybos turtą, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, Tarnybos veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Tarnybos oficialusis pavadinimas – Anykščių švietimo pagalbos tarnyba, kodas 300040745.

3. Tarnybos įsteigimo data – 2004 m. liepos 13 d. įsteigtas Anykščių švietimo centras, įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 300040745. Nuo 2012 m. sausio 6 d. – Anykščių švietimo pagalbos tarnyba. Pagrindas – Anykščių rajono savivaldybės tarybos 2011 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. TS-381 „Dėl Anykščių švietimo centro pavadinimo pakeitimo ir nuostatų patvirtinimo“.

4. Tarnybos teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

5. Tarnybos savininkas – Anykščių rajono savivaldybė (toliau – Savivaldybė), kodas 111100241, adresas – J. Biliūno g. 23, LT-29111 Anykščiai.

6. Tarnybos savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras, išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai (jeigu paprastosios savivaldybės tarybos kompetencijos įgyvendinimo savivaldybės taryba nėra perdavusi savivaldybės merui).

7. Savivaldybės mero kompetencija:

7.1. teikia Savivaldybės tarybai tvirtinti Tarnybos nuostatus;

7.2. priima į pareigas ir atleidžia iš jų Tarnybos vadovą; įgyvendina kitas funkcijas, susijusias su Tarnybos direktoriaus darbo santykiais, Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka;

7.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

8. Savivaldybės tarybos kompetencija:

8.1. tvirtina Tarnybos nuostatus;

8.2. priima sprendimą dėl Tarnybos buveinės keitimo;

8.3. priima sprendimą dėl Tarnybos reorganizavimo, pertvarkymo ar likvidavimo;

8.4. priima sprendimą dėl Tarnybos skyriaus steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.5. skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;

8.6. sprendžia kitus Biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir Tarnybos nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

9. Tarnybos buveinės adresas – Muziejaus g. 20, LT-29147 Anykščiai.

10. Įstaigos grupė – švietimo pagalbos įstaiga.

11. Įstaigos tipas – švietimo pagalbos tarnyba.

12. Tarnyba yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir Tarnybos pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitas sąskaitas Lietuvos Respublikos įregistruotuose bankuose, atributiką.

13. Tarnyba savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, Savivaldybės mero potvarkiais, kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

14. Tarnybos veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

15. Tarnybos švietimo veiklos rūšys pagal galiojantį Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių, patvirtintą Statistikos departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus 2007 m. spalio 31 d. Nr. DĮ-226 „Dėl Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriaus patvirtinimo“:

15.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

15.2. kitas mokymas, kodas 85.5;

15.3. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

15.4. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

15.5. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

15.6. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20.

16. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

16.1. leidybinė veikla, kodas 58;

16.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

16.3. kompiuterių nuoma, kodas 77.33.10;

16.4. ekskursijų organizatorių veikla, kodas 79.12.

17. Tarnybos veiklos tikslas – didinti specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių asmenų ugdymosi veiksmingumą, psichologinį atsparumą bei tenkinti asmens karjerai būtinų kompetencijų ugdymo ir mokymosi visą gyvenimą, pažinimo, lavinimosi poreikius.

18. Tarnybos veiklos uždaviniai:

18.1. teikti pagalbą mokyklai, mokytojui ir visai Anykščių rajono bendruomenei (psichologinę, socialinę, specialiąją pedagoginę, specialiąją, ekspertinę, informacinę, konsultacinę, kvalifikacijos tobulinimo);

18.2. vykdyti kvalifikacijos tobulinimo veiklą.

19. Vykdydama pavestus uždavinius, Tarnyba atlieka šias funkcijas:

19.1. teikia psichologinę, socialinę pedagoginę ir švietimo informacinę pagalbą, specialiąją pedagoginę pagalbą vaikams, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems asmenims iki 21 metų, o tiems, kurie dėl ligos mokėsi su pertraukomis ir pateikė tokių pertraukų priežastį pagrindžiančius dokumentus – iki mokslo metų, kuriais jiems sueina 23 metai.

19.2. įvertina asmens mokymosi sunkumus, sutrikimus, pedagogines, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, specialiuosius ugdymosi poreikius (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais, vaiko brandumą mokytis, prireikus skiria specialųjį ugdymą;

19.3. teikia informacinę, ekspertinę ir konsultacinę pagalbą tėvams (globėjams, rūpintojams) ir mokykloms, jų pedagoginiams darbuotojams;

19.4. padeda mokykloms užtikrinti kokybišką specialiųjų poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčių mokinių ugdymą;

19.5. stiprina mokyklos, mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimus ugdyti specialiųjų ugdymosi poreikių, psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius asmenis;

19.6. kompleksiskai vertina bendrojo ugdymo mokyklų ir profesinio mokymo įstaigų mokinių poreikius ir vykdo profesinio informavimo, konsultavimo ir ugdymo karjerai priemones;

19.7. teikia metodinę, kvalifikacijos tobulinimo ir kitą pagalbą pedagoginiams darbuotojams ir mokykloms bei kitoms tikslinėms grupėms;

19.8. organizuoja kvalifikacijos tobulinimo renginius (dalykinius, vadybinius, bendrosios kultūros, gerosios patirties sklaidos seminarus, paskaitas, kursus, metodinius užsiėmimus, konferencijas, edukacines išvykas, konkursus, parodas ir kt.);

19.9. tiria kvalifikacijos tobulinimo ir kitų švietimo paslaugų poreikius, paklausą ir poveikį ugdymo institucijų kaitai, veiklos kokybei;

19.10. rengia kvalifikacijos tobulinimo programas ir projektus bei juos vykdo;

19.11. koordinuoja ir organizuoja mokytojų metodinę veiklą;

19.12. konsultuoja interesantus programų, projektų rengimo klausimais;

19.13. informuoja visuomenę apie kvalifikacijos, kompetencijų tobulinimo, saviugdos ir savišvietos poreikių tenkinimo galimybes;

19.14. bendradarbiauja su kitomis šalies bei užsienio kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, neformalaus suaugusiųjų švietimo įstaigomis ir teikia įvairias mokymosi paslaugas besimokantiems;

19.15. telkia turimus Anykščių rajono bendruomenės intelektualinius ir žmogiškuosius resursus iškilusioms problemoms (ekologinėms, gamtosauginėms, socialinėms ir kt.) spręsti, prevencinei veiklai organizuoti;

19.16. suteikia galimybes suaugusiems nuolat pasinaudoti Tarnybos informacijos erdve: internetu, metodiniais leidiniais, mokymosi klase (spaudiniais, aprašais, vaizdo ir garso įrašais ir kt.);

19.17. kuria ir tobulina Tarnybos infrastruktūrą, gerina mokymosi aplinkas;

19.18. populiarina švietimo naujoves, organizuoja jų sklaidą;

19.19. koordinuoja neformalųjį suaugusiųjų švietimą ir tęstinį mokymąsi;

19.20. organizuoja ir vykdo mokinių dalykines olimpiadas, konkursus ir kitus renginius.

20. Tarnyba išduoda kvalifikacijos tobulinimą įteisinančius dokumentus Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

III SKYRIUS TARNYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

21. Tarnyba, įgyvendindama jai pavestus tikslus ir uždavinius, atlikdama jai priskirtas funkcijas, turi teisę:

21.1. pasirinkti tinkamas darbo formas ir metodus;

21.2. kurti naujus ugdymo(-si), mokymo ir mokymosi modelius;

21.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

21.4. inicijuoti, vykdyti ir dalyvauti šalies ir tarptautiniuose projektuose;

- 21.5. stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 21.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;
- 21.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

22. Tarnybos pareigos:

- 22.1. užtikrinti vykdomos veiklos kokybę, saugią ir sveiką aplinką;
- 22.2. užtikrinti atvirumą vietos bendruomenei;
- 22.3. vykdyti kitas pareigas, nustatytas Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

IV SKYRIUS TARNYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

23. Tarnybos veikla organizuojama pagal:

23.1. Tarnybos strateginį planą, kuriam yra pritarę Tarnybos darbuotojų susirinkimas, Savivaldybės meras ar jo įgaliotas asmuo, patvirtintas Tarnybos direktoriaus;

23.2. Tarnybos metinį veiklos planą, suderintą su koordinuojančiu Savivaldybės administracijos skyriumi, patvirtintą Tarnybos direktoriaus;

23.3. kitus Tarnybos veiklą reguliuojančius ir teisės aktų nustatyta tvarka parengtus, suderintus ir patvirtintus dokumentus.

24. Tarnybai vadovauja direktorius, kurį viešo konkurso būdu pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras teisės aktų nustatyta tvarka. Tarnybos direktorius pavaldus Savivaldybės merui ir atskaitingas Savivaldybės merui ir Savivaldybės tarybai.

25. Tarnybos direktoriumi gali būti asmuo, kuris yra nepriekaištingos reputacijos ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka arba, jeigu jis vienoje švietimo įstaigoje direktoriaus pareigas ėjo ne mažiau kaip 10 metų ir jam atliktas vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimui prilygintas vertinimas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka. Tarnybos direktorius turi turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą. Asmuo skiriamas į Tarnybos direktoriaus pareigas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, įvertinus jo gebėjimus įgyvendinti viešam konkursui pateiktas vadovavimo švietimo įstaigai gaires ir pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas.

26. Asmuo į Tarnybos direktoriaus pareigas priimamas 5 metų kadencijai konkurso būdu arba įstatymų nustatytais atvejais be konkurso. Asmuo gali eiti tos pačios Tarnybos direktoriaus pareigas ne daugiau kaip dvi kadencijas iš eilės. Pasibaigus Tarnybos direktoriaus pirmajai penkerių metų kadencijai, jis skiriamas be konkurso antrajai penkerių metų kadencijai, jeigu jo metų veikla kiekvienais metais buvo vertinama kaip viršijanti lūkesčius arba atitinkanti lūkesčius (iki 2023 m.

gruodžio 31 d. – labai gerai arba gerai) ir jis sutinka eiti pareigas. Pasibaigus Tarnybos direktoriaus kadencijai, jo įgaliojimai pratęsimi, iki įvyks viešas konkursas direktoriaus pareigoms eiti ir bus paskirtas Tarnybos direktorius. Tarnybos direktorius, baigęs penkerių metų kadenciją, turi teisę dalyvauti tos pačios gimnazijos viešame konkurse direktoriaus pareigoms eiti.

27. Kiekvienais metais Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, dalyvaujant darbuotojų atstovavimą įgyvendinantiems asmenims, įvertina Tarnybos direktoriaus praėjusių kalendorinių metų veiklą. Jeigu Tarnybos direktoriaus metų veikla įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių (iki 2023 m. gruodžio 31 d. – nepatenkinamai), gali būti sudaromas ne trumpesnis negu 2 mėnesių ir ne ilgesnis negu 6 mėnesių trukmės Tarnybos direktoriaus veiklos gerinimo planas. Jeigu, pasibaigus Tarnybos direktoriaus veiklos gerinimo plano terminui, Tarnybos direktoriaus veikla neeilinio vertinimo metu įvertinama kaip neatitinkanti lūkesčių, į pareigas priimantis Savivaldybės meras gali priimti sprendimą atleisti Tarnybos direktorių iš pareigų ir nutraukti su juo sudarytą darbo sutartį per 10 dienų nuo Tarnybos direktoriaus neeilinio veiklos įvertinimo, neišmokant jam išėtinės išmokos.

28. Tarnybos direktorius:

28.1. atstovauja Tarnybai kitose institucijose, Tarnybos vardu sudaro civilinius sandorius;

28.2. tvirtina Tarnybos struktūrą ir pareigybių sąrašą;

28.3. atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi Tarnyboje, demokratinį Tarnybos valdymą, bendruomenės narių informavimą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų Tarnybos tikslų ir uždavinių įgyvendinimą, Tarnybos veiklos rezultatus, už personalo profesinį tobulėjimą, sveiką ir saugią aplinką;

28.4. organizuoja Tarnybos darbą, kad būtų įgyvendinami tikslai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

28.5. organizuoja biudžetinės įstaigos finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą Tarnybos vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.7. atlieka kituose teisės aktuose, Nuostatuose, Tarnybos direktoriaus pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas;

28.8. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą.

V SKYRIUS TARNYBOS SAVIVALDA IR DARBUOTOJU ATSTOVAVIMAS

29. Nuolat veikianti Tarnybos savivaldos institucija – Tarnybos susirinkimas (toliau – Susirinkimas).

30. Susirinkime dalyvauja visi Tarnyboje dirbantys darbuotojai.

31. Susirinkimui vadovauja visuotiniame darbuotojų susirinkime išrinktas slaptu balsavimu darbuotojų patikėtinis, kuris renkamas trejiems metams. Patikėtinio kadencijų skaičius neribojamas.

32. Susirinkimas savo veiklą grindžia, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos Švietimo, mokslo ir sporto ministerijos ir Savininko teises aktais, šiais Nuostatais.

33. Susirinkimai kviečiami ne rečiau kaip du kartus per metus. Susirinkimo posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, lemiamas yra patikėtinio balsas.

34. Susirinkimo funkcijos:

34.1. teikia siūlymus dėl Tarnybos strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

34.2. išklauso Tarnybos metines veiklos ataskaitas, Tarnybos vadovo veiklos ataskaitą ir teikia siūlymus direktoriui dėl Tarnybos veiklos tobulinimo;

34.3. teikia siūlymus dėl Tarnybos veiklos tobulinimo, plėtros, veiklos kokybės užtikrinimo;

34.4. atstovauja darbuotojų interesams, vadovaujasi Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teises aktais;

34.5. pataria Tarnybos direktoriui kitais su Tarnybos veikla susijusiais klausimais.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

35. Tarnybos darbuotojus priima į darbą ir atleidžia iš darbo Tarnybos direktorius Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

36. Darbuotojų darbo užmokestis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymo numatyta tvarka ir kitais teisės aktais.

37. Tarnybos darbuotojo, pagalbos mokiniui specialisto darbo užmokestis priklauso nuo išsilavinimo, pedagoginio darbo stažo, kvalifikacinės kategorijos ir veiklos sudėtingumo.

38. Tarnybos direktorius kvalifikaciją tobulina, kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi ir kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

39. Direktoriaus kasmetinis veiklos vertinimas vykdomas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS

TARNYBOS TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR TARNYBOS VEIKLOS PRIEŽIŪRA

40. Tarnyba valdo, naudoja ir disponuoja patikėjimo teise ar panaudos pagrindais perduotą Savivaldybės turtą Lietuvos Respublikos įstatymų ir Savivaldybės tarybos sprendimų nustatyta tvarka.

41. Tarnybos lėšos:

41.1. valstybės biudžeto lėšos;

41.2. Savivaldybės biudžeto lėšos;

41.3. Europos Sąjungos lėšos;

41.4. pajamos už teikiamas paslaugas;

41.5. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos, paramos ar kitais teisėtais būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

41.6. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

42. Tarnybos lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

43. Tarnybos finansinė apskaita organizuojama ir finansinė atskaitomybė tvarkoma Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

44. Tarnybos finansinė veikla prižiūrima ir kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

45. Tarnybos veiklos priežiūrą atlieka Savivaldybės vykdomoji institucija, prireikus pasitelkiami išoriniai vertintojai.

VIII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

46. Tarnyba turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę. Informaciją apie savo veiklą bei kitą informaciją skelbia Tarnybos interneto svetainėje <https://anyksciuspt.lt/>, vietinėje spaudoje, respublikinėje spaudoje ir kitose visuomenės informavimo priemonėse, vadovaudamasi Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

47. Tarnybos Nuostatai keičiami Savivaldybės tarybos, Tarnybos direktoriaus iniciatyva. Pakeistus Nuostatus, Savivaldybės mero teikimu tvirtina Savivaldybės taryba, pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Nuostatai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dienos.

48. Tarnyba registruojama Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

49. Tarnyba reorganizuojama, likviduojama, pertvarkoma Savivaldybės tarybos sprendimu, Lietuvos Respublikos civilinio kodekso, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos

Respublikos švietimo įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimas dėl Tarnybos reorganizavimo, likvidavimo, pertvarkymo skelbiamas vietos spaudoje, Savivaldybės ir Tarnybos interneto svetainėse teisės aktų nustatyta tvarka.

Įgaliotas asmuo



(parašas)

Titė Šbraškevičienė

(vardas, pavardė)