

PATVIRTINTA

Anykščių švietimo pagalbos tarnybos
direktoriaus 2022 m. gruodžio 28 d.
įsakymu Nr. V-133

ANYKŠČIŲ RAJONO MOKYTOJŲ, ŠVIETIMO PAGALBĄ TEIKIANČIŲ SPECIALISTŲ IR MOKYKLŲ BIBLIOTEKININKŲ METODINĖS VEIKLOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Anykščių rajono mokytojų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų ir mokyklų bibliotekininkų metodinės veiklos organizavimo nuostatai (toliau –Nuostatai) apibrėžia Anykščių rajono savivaldybės teritorijoje organizuojamą bendrojo ugdymo mokyklų, ikimokyklinio ugdymo įstaigų, neformaliojo švietimo įstaigų mokytojų, mokyklų vadovų, klasių auklėtojų, mokyklų bibliotekininkų, švietimo pagalbą teikiančių specialistų (toliau – Pedagoginiai darbuotojai) metodinę veiklą.

2. Nuostatuose vartojamos sąvokos:

2.1. **Metodinė veikla** – organizuota Pedagoginių darbuotojų veikla, vienijanti juos pagal veiklos ir ugdymo sritis, skirta profesiniam augimui ir praktinei veiklai tobulinti, keičiantis gerąją pedagoginę patirtimi, naujausia metodine bei dalykine informacija.

2.2. **Metodinis būrelis** – Anykščių švietimo pagalbos tarnyboje veikianti Pedagoginių darbuotojų grupė, sudaryta iš įvairiose mokyklose dirbančių tam tikro dalyko mokytojų (ugdymo srities pedagoginių darbuotojų, mokyklų bibliotekininkų arba švietimo pagalbą teikiančių specialistų), vykdančių ugdymo turinio ir metodikos naujovių bei gerosios pedagoginės patirties sklaidą, siekianti ugdymo kokybės ir nuolatinio pedagoginių darbuotojų profesinio augimo.

2.3. **Metodinė taryba** –Anykščių švietimo pagalbos tarnyboje (toliau – Tarnyba) veikiantis metodinių būrelių pirmininkų susivienijimas, koordinuojantis metodinių būrelių veiklą, nustatantis metodinės veiklos prioritetus, įgyvendinantis šalies ir rajono švietimo politiką.

2.4. **Metodinė priemonė** – Pedagoginių darbuotojų ar kitų autorių parengta medžiaga, kurioje perteikiama ugdymo patirtis, rekomenduojama medžiaga mokymui (-si).

2.5. **Mokymo priemonės** – ugdymo procese naudojamos vaizdinės, techninės, demonstracinės, laboratorinės priemonės, prietaisai, medžiagos, mokomosios kompiuterinės priemonės, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymui naudojamos originalios ar pritaikytos mokymo priemonės.

II. METODINĖS VEIKLOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

3. Metodinės veiklos tikslas – skatinti nuolatinį Pedagoginių darbuotojų profesinės kompetencijos augimą, gerosios patirties sklaidą ir inovacijų įgyvendinimą, kūrybiškumo ir saviraiškos plėtrą, profesinės veiklos refleksiją bei problemų sprendimą, siekiant ugdymo kokybės.

4. Metodinės veiklos uždaviniai:

4.1. suburti Pedagoginius darbuotojus, siekiant efektyviai įgyvendinti nacionalinę ir vietinę švietimo politiką bei užtikrinti ugdymo kokybę;

4.2. skatinti metodinę ir dalykinę Pedagoginių darbuotojų tarpusavio sąveiką bei bendradarbiavimą;

4.3. skleisti pedagogines bei metodines inovacijas, dalytis gera pedagogine patirtimi bei ją skatinti.

III. METODINIO BŪRELIO STRUKTŪRA, FUNKCIJOS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

5. Metodinį būrelį sudaro ne mažiau kaip 5 Pedagoginiai darbuotojai.

6. Metodinio būrelio nariai renkami ne ilgesniam kaip trejų mokslo metų laikotarpiui.

7. Kandidatus į metodinio būrelio pirmininkus gali siūlyti dalyko ar ugdymo srities Pedagoginiai darbuotojai, švietimo pagalbos tarnybos metodininkai;

8. Metodinio būrelio pirminiku metodinio būrelio susirinkime renkamas ne žemesnę kaip vyresniojo mokytojo kvalifikacinę kategoriją turintis mokytojas.

9. Metodinio būrelio funkcijos:

9.1. nustatyti metodinio būrelio metodinės veiklos prioritetus;

9.2. organizuoti metodinio būrelio veiklą, inicijuoti veiklos formų įvairovę;

9.3. analizuoti ugdymo turinio įgyvendinimo procesą, inicijuoti Pedagoginių darbuotojų gerosios patirties sklaidą;

9.4. tirti dalyko ar ugdymo srities mokytojų kvalifikacijos tobulinimo poreikius, inicijuoti naujų kvalifikacijos tobulinimo programų, projektų rengimą;

9.5. organizuoti konkursus ir olimpiadas rajono mokyklų mokiniams;

9.6. teikti metodinę pagalbą jauniems specialistams;

9.7. parengti metodinio būrelio veiklos planą vieneriems mokslo metams;

9.8. parengti metodinio būrelio veiklos ataskaitą už vienerius mokslo metus.

16. Metodinio būrelio nariai į posėdžius renkasi ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus. Būrelio posėdis yra teisėtas, kai jame dalyvauja daugiau kaip pusė metodinio būrelio narių. Nutarimai

priimami atviru balsavimu posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Jei yra vienodas balsų skaičius, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas.

IV. METODINĖS TARYBOS STRUKTŪRA, FUNKCIJOS, VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

18. Metodinę tarybą sudaro metodinių būrelių pirmininkai.

19. Metodinės tarybos veiklai vadovauja šios tarybos pirmininkas.

20. Metodinės tarybos pirmininkas renkamas metodinės tarybos posėdyje trejų mokslo metų laikotarpiui slaptu arba atviru balsavimu. Rinkimai teisėti, jeigu susirinkime dalyvavo $\frac{2}{3}$ metodinės tarybos narių.

21. Metodinės tarybos pirmininko pavaduotojas ir sekretorius gali būti renkami atviru balsavimu. Jų kandidatūras gali pasiūlyti išrinktas šios tarybos pirmininkas arba kiti jos nariai.

22. Metodinės tarybos sudėtis tvirtinama Tarybos direktoriaus įsakymu.

23. Metodinės tarybos funkcijos:

23.1. įgyvendinant šalies ir rajono švietimo politiką, siūlyti Pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo ir metodinės veiklos kryptis mokslo metams;

23.2. inicijuoti pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo programų rengimą, pedagoginių inovacijų diegimą mokyklose, teikti siūlymus dėl švietimo politikos įgyvendinimo;

23.3. bendradarbiauti su kitų savivaldybių mokyklų metodinėmis tarybomis bei socialiniais partneriais;

23.4. teikti siūlymus metodinės veiklos organizavimo klausimais metodiniams būreliams, Tarybai, mokytojų asociacijoms, nevyriausybinėms organizacijoms ir kitoms institucijoms.

24. Metodinės tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per mokslo metus.

25. Metodinės tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė šios tarybos narių.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

26. Metodinių būrelių, metodinės tarybos veikla nutraukiama jų narių sprendimu; veiklos nutraukimas įforminamas posėdžio nutarimu, su kuriuo supažindinamas Tarybos atstovas, koordinuojantis metodinio būrelio/ metodinės tarybos veiklą.

27. Nuostatai gali būti keičiami ir papildomi metodinės tarybos, metodinių būrelių veiklą organizuojančių asmenų iniciatyva. Naują Nuostatų redakciją ar pataisas tvirtina Tarnybos direktorius.
